

1
КОПИЯ

Утвержден
Решением №1 от 20 октября 2011 г.

Утвержден
Решением учредителя (в новой редакции)
Решение № 2 от 22 сентября 2014 г.

Устав

Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Автолицей «Авто-Лидер»
(ОГРН 1125000001829)

Московская область 2014г.

г. Дзер-

Устав
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Автолицей «Авто-Лидер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автолицей «Авто-Лидер», в дальнейшем Учреждение, является частным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автолицей «Авто-Лидер».

Сокращенное наименование Учреждения - ЧУ ДПО «Автолицей «Авто-Лидер».

1.4. Учредителем Учреждения является:

- Степанян Марат Левонович;

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения.

1.6. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

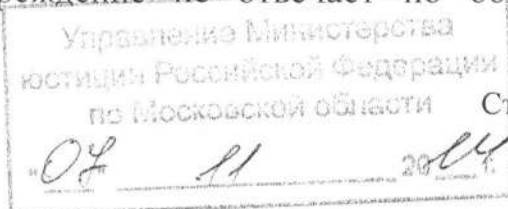
1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.



1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.11. Место нахождения Учреждения - 140090, Московская область, г. Дзержинский, ул. Спортивная, д. 18, офис 4, по данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовки и повышение квалификации) по дополнительным программам в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

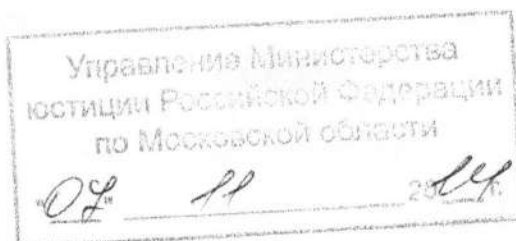
- Реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- Осуществляют деятельность, и оказывает услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замена запчастей;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;



- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;



- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
- Способствовать повышению квалификации и профессиональной переподготовке в области теоретических знаний и практических навыков в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов работников Учреждения;
- Удовлетворяет потребности обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в области развития автомобильного транспорта;
- Разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.)

2.4. Учреждение совершает юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

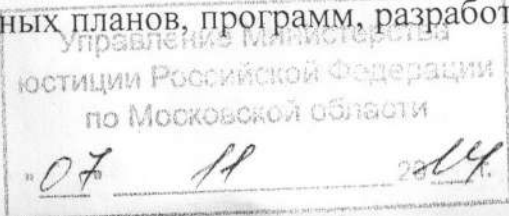
3.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.1.1 Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и слушателем, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим уставом.

3.1. 2. Учреждение реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», и «Е».

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе



6

Устав
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Автолицей «Авто-Лидер»

государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей, Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом и без отрыва от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.

3.6. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.7. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.8. Режим занятий устанавливается следующий:

- Начало дневных занятий - 8-00, окончание 13-00;
- Начало вечерних занятий - 17-00, окончание - 21-45;
- Перерыв между уроками - не менее 10 минут;
- Продолжительность одного урока - 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.9. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 07 11 2014 г.

подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучению вождению.

3.10. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Знания, умения, навыки оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.12. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное действия в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

3.13. Образовательные услуги в Учреждение платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.14. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

Удостоверение Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
- ОЗ - М - 20.04

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления учредителя (регулярные - путем перечисления на расчетный счет Учреждения или раз в год);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

- Собственностью Учреждения является созданное. Приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

- На основании п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, сформировать имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности в размере 10000(десять тысяч) рублей и перечислить его на расчетный счет Учреждения.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную,

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 08 11 2014

транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям Учреждения.

5.7. К приносящей доход деятельности относится:

- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг, а также с их реализацией.

5.8. Платная образовательная деятельность Учреждения по реализации предусмотренных его уставом услуг не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе

на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

5.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждение, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, зарегистрированный в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 07 " 11 2014 г.

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются им единолично.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- контроль за соблюдением Учреждением законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение годовой отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждение учебно-методической документации;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

- принятие решений об участии Учреждения в создании других организаций (участие в других организациях);

- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.

7.4. Директор Учреждения:

- Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор;

- Действует от имени Учреждения без доверенности;

- Директор назначается сроком на 5 лет по решения Учредителя Учреждения;

- Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

- Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

- Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

- Заключает от имени Учреждения договора, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения.

- В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения и обучающимися.

- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

- Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

- Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

- Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.

- Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

- Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

7.5. Учреждение формирует коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;

- собрание работников Учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

«04» 11 2014 г.

14

Устав
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Автолицей «Авто-Лидер»

- Педагогический совет ежегодно формируется из всех членов педагогического коллектива Учреждения.
- Педагогический совет действует в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации научно-педагогических работников.

В компетенцию Педагогического совета входит

7.5.1. Анализ, оценка и планирование:

- фактического объёма и качества знаний, умений и навыков, обучающихся Учреждения – по результатам текущего контроля;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, методической работы;
- содержания и качества образовательных услуг.

7.5.2. Разработка, рассмотрение и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в Учреждении (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований);

7.5.3. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

7.5.4. Деятельность Педагогического совета Учреждения направлена на содействие Директору в осуществлении его функций.

7.5.5. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% его членов.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.6. Членами общего собрания работников коллектива учреждения являются руководящие, педагогические и технические работники, лица, работающие по трудовому договору(контракту), Учредитель.

7.6. 1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графика отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программ развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для участников образовательного процесса – обучающихся, организации заказчиков, педагогических работников.

8.2. К локальным актам относятся:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом. Учреждения считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Учреждения может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Учреждения, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждения - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с

Юстиции Российской Федерации
по Московской области

08 11 14 г.

учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана и (или) благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Учреждения в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

10.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Учреждения и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Все изменения в Устав Учреждения принимаются Учредителем Учреждения.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.